

## BORDEREAU D'ENVOI SIMPLIFIÉ DES DOCUMENTS BUDGÉTAIRES

### Budgets primitifs (BP 2022 Principal et Annexes), Budgets supplémentaires et Décisions modificatives

(à l'usage des collectivités n'ayant pas adhéré aux applications «*Actes et Actes Budgétaires*»)

**avant le 15 avril 2022**

Bordereau à envoyer **en 2 exemplaires** accompagnés des documents concernés (Budgets, délibérations, Etat des restes à réaliser...) en **1 seul exemplaire**.

Le bordereau sera retourné avec le cachet de la Préfecture ou de la Sous-Préfecture et attestera du dépôt et du caractère exécutoire de l'ensemble des documents transmis.

Nom de la collectivité ou de l'établissement public : .....

Nom de l'interlocuteur en charge des finances : .....

Adresse : .....

CP : ..... Commune : .....

Tel : ..... Courriel : .....

Cachet de la commune

### Liste détaillée des pièces jointes

(l'ensemble des pièces d'un même budget doit faire l'objet d'un seul et même envoi)

Budget Primitif (BP) du **budget principal** y compris annexes (mentionner dans le sommaire celles sans objet)

Délibération afférente au **vote du budget**  
(ou date de transmission par Actes le .....

Délibération d'**affectation du résultat** ou de **reprise anticipée** du résultat et fiche de calcul du résultat visée par le comptable et l'ordonnateur  
(ou date de transmission par Actes le .....

**Etat des restes à réaliser (RAR) adoptés au 31 décembre 2021**

Budget Primitif (BP) du **budget annexe** (intitulé).....y compris annexes

Délibération afférente au **vote du budget**  
(ou date de transmission par Actes le .....

Délibération d'**affectation du résultat** ou de **reprise anticipée** du résultat et fiche de calcul du résultat visée par le comptable et l'ordonnateur  
(ou date de transmission par Actes le .....

**Etat des restes à réaliser (RAR) adoptés au 31 décembre 2021**

**Budget Supplémentaire (du budget principal ou du budget annexe) ou décision modificative**

Délibération afférente au **vote du budget**  
(ou date de transmission par Actes le .....

Le Maire / Le Président, atteste que les documents et délibérations listés ci-dessus, adressés en Préfecture ou Sous Préfecture, sont conformes à ceux détenus par la collectivité.

Reçu en Préfecture / Sous-Préfecture le :

A .....

Le .....

Le Maire / Le Président (signature)